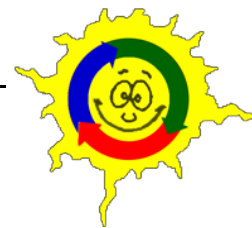


Miljø- og EnergiCentret i Høje Taastrup



Vedtægter for Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter

NAVN OG HJEMSTED.

§ 1

Foreningens navn er Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter og er hjemhørende i Høje-Taastrup kommune. Foreningens binavne er Miljø- og EnergiCentret i Høje-Taastrup og Vestegnens Miljø- og EnergiCenter.

FORMÅL

§2

Formålet med Miljø- og EnergiCentret er at styrke en bæredygtig udvikling, der tilgodeser økologisk balance. Alle foreningens midler skal anvendes til foreningens formål og regner sig for almen nyttig forening. Foreningen er registreret som socialøkonomisk virksomhed.

MEDLEMMER

§3

Alle kan blive medlemmer af foreningen. Foreningen har to afdelinger:

- Ordinære medlemmer, dvs. medlemmet også er medlem af foreningen Vedvarende Energi via Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter
- Støttemedlemmer

Kontingentet for begge afdelinger fastsættes af generalforsamlingen.

Som medlem vil man 4 gange årligt skriftligt eller pr. e-mail blive informeret om foreningens aktiviteter.

GENERALFORSAMLINGEN

§4

Generalforsamlingen er Miljø- og EnergiCentrets øverste myndighed. Alle der er registreret som ordinære medlemmer har stemmeret.

§5

Der holdes ordinær generalforsamling i årets første 4 måneder – det vil sige senest 30. april, med flg. dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Godkendelse af regnskab og budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse og suppleanter.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant.

9. Evt.

§6.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når bestyrelsen eller 25% af de registrerede ordinære medlemmer ønsker det ved skriftligt at angive hvilket emne, der ønskes behandlet.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes inden 14 dage efter det skriftlige ønske er fremsat.

§7.

Ethvert medlem har ret til at fremsætte forslag til generalforsamlingen (pkt. 6). Forslaget skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.

§8.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske med 14 dages varsel. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan ikke træffe afgørelse i sager, der ikke er på dagsordenen, og der kan ikke træffes afgørelse under eventuelt.

Alle anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer 2/3-dels flertal.

DEN DAGLIGE LEDELSE.

§9

Generalforsamlingen vælger bestyrelsen, som består af 7 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år, dog således at der skiftevis vælges 3 og 4 medlemmer hvert år. Første gang er de 3 med flest stemmer valgt for 2 år. Herudover vælges et antal suppleanter. Bestyrelsen holder åbne møder som bekendtgøres i centret. Alle kan således deltage og tage del i debatten. Dog er det kun bestyrelsens medlemmer, der har stemmeret. Der laves referat fra hvert bestyrelsesmøde, som er frit tilgængeligt for ethvert medlem. Et bestyrelsesmedlem kan udtræde mod skriftligt at give grunden hertil. Suppleanten træder umiddelbart derefter til.

§10

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær.

TEGNINGSRET OG HÆFTELSE.

§11.

Stk. 1. Det er bestyrelsen, der har ansvaret for foreningens drift, dog således at en række opgaver kan delegeres ud til kredse uden for bestyrelsen. Foreningen tegnes af formanden (eller i hans fravær af kassereren), samt et andet bestyrelsesmedlem i fællesskab.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter hvilken person eller hvilke personer som står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Den eller de personer kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom. Personer med denne bemyndigelse skal enten være medlem af bestyrelsen eller ansat i foreningen.

§12.

Foreningen hæfter alene ved sin formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§13.

Foreningen drives - udover medlemskontingent - af fondsmidler, offentlige tilskud m.v.

Tilskud må ikke stille betingelser, der ikke er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestyrelsens/generalforsamlingens beslutninger.

VED FORENINGENS OPHØR

§14.

Foreningens ophør skal godkendes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3-dele af de fremmødte ordinære medlemmer stemmer for dens nedlæggelse.

§15.

Ved foreningens ophør skal et evt. overskud tilfalde en eller flere organisationer, som på ikke kommercielt grundlag arbejder på samme formål som foreningen.

Vedtaget på stiftende generalforsamling onsdag den 30.11.94

Rettet og vedtaget på generalforsamlingen tirsdag den 31. marts 1998; den 8. april 2010, 28 marts 2012, 5. april 2018 and 3. juni 2022.

Translation to English

Statutes of association for Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter (Høje-Taastrup Environment and Energy Center)

NAME AND HOME.

§ 1

The association's name is Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter and is based in Høje-Taastrup municipality.

The association's secondary names are Miljø- og Energicentret in Høje-Taastrup and Vestegnens Miljø- og EnergiCenter.

PURPOSE

§2

The purpose of the Environment and Energy Center is to strengthen sustainable development based at ecological balance. All the association's funds must be used for the association's purposes and are considered to be a non-profit making association. The association is registered as a socio-economic enterprise.

MEMBERS

§3

Everyone can become a member of the association. The association has two segments:

- Ordinary members, ie. the member is also a member of the association Renewable Energy via Høje-Taastrup Miljø- og Energicenter
- Support members

The quota for both departments is determined by the general assembly.

As a member, you will 4 times a year in writing or per. e-mail be informed of the association's activities.

THE GENERAL ASSEMBLY

§4

The general assembly is the highest authority of the Environment and Energy Center. Everyone who is registered as an ordinary member has the right to vote.

§5

The Annual General assembly will be held within the first 4 months of the year - ie no later than 30 April, with the following agenda:

1. Election of conductor
2. Election of rapporteur
3. Report of the Board of Directors
4. Approval of accounts and budget
5. Determination of annual membership fee
6. Proposals received
7. Election of the Board of Directors and deputies.
8. Election of auditor and deputy auditor.
9. Any other business

§6.

Extraordinary general assembly can be convened when the board of directors or 25% of the registered ordinary members in writing the proposal they wish to get on the agenda.

Extraordinary general assembly must be convened within 14 days after the written request has been submitted.

§7.

Every member has the right to submit proposals to the general assembly (item 6). The proposal must be received by the Board of Directors no later than 1 week before the general assembly.

§8.

Notice of a general assembly must be given with 14 days' notice. Received proposals must be sent to the members no later than 5 days before the general assembly.

The general assembly cannot decide on matters that are not on the agenda, and no decision can be made during any other business.

All matters are decided by a simple majority of votes. However, amendments to the statutes of association require a 2/3 majority.

THE DAILY MANAGEMENT.

§9

The general assembly elects the board of directors, which consists of 7 members. Board members are elected for two years, however, so that 3 and 4 members are elected alternately each year. For the first time, the 3 with the most votes are elected for 2 years. In addition, a number of deputies are elected. The board holds open meetings as announced in the center. Everyone can thus participate and take part in the debate. However, only board members have the right to vote. Minutes are made of each board meeting, which is freely available to any member.

A board member may resign against giving the reason in writing. The deputy takes the seat immediately afterwards.

§10

The Board of Directors constitutes itself with a chairman, treasurer and secretary.

SUBSCRIPTION AND LIABILITY.

§11.

PCS. 1. The board is responsible for the association's operations, however, a number of tasks can be delegated to persons outside the board. The association is signed by the chairman (or in his absence by the treasurer), as well as another board member jointly.

PCS. 2. The board decides which person or persons are responsible for managing the association's assets, including collection of membership fees and payment of bills. The person or persons may have access to the association's accounts, including payment cards and online banking for the association's accounts, and enter into an agreement to this effect. Persons with this authorization must either be a member of the board or an employee of the association.

§12.

The association is solely liable for its assets. The members of the association are not personally liable for the obligations incumbent on the association.

§13.

In addition to the membership fee, the association is run by foundation funds, public grants, etc. Grants may not set conditions that are not in accordance with the association's statutes of association and the decisions of the board of directors / general assembly.

AT THE TERMINATION OF THE ASSOCIATION

§14.

The termination of the association must be approved at a general assembly where at least 2/3 of the ordinary members present vote in favor of its abolition.

§15.

At the end of the association, a possible profits become donated to one or more organizations which, on a non-commercial basis, work for the same purpose as the association.

Adopted at the inaugural general assembly on Wednesday 30.11.94

Corrected and adopted at the Annual General assembly on Tuesday, March 31, 1998; on April 8, 2010, March 28, 2012, April 5, 2018 and June 3rd 2022.